

基礎研修ポイント記録方法・手帳再発行・休止期間について

R1.5.19

基礎研修ポイントとは：手帳参照

1. OT 協会、各 OT 士会主催・共催の学会、研修会等＝OT 学会、県学会、全国研修会、士会裁量、現職者選択研修、実習指導、認定作業療法士研修等
2. 上記以外の SIG 研修会（「5. SIG について」参照）

* 基礎研修修了・更新申請のポイント有効期限は以前は 5 年間でしたが H25 年度より解除になり、無期限有効となりました（認定 OT 更新の場合は過去 5 年間のポイントが有効）

基礎研修受講記録 記入方法 OT 協会ホームページ→会員向け情報→生涯教育→生涯教育制度→基礎研修受講記録記入方法 参照

- ① 年月日 ・研修会⇒受講年月日（年号は西暦で記入）
 - ・臨床実習指導⇒期間を記入（例：2014 8/10-10/3）
 - ・士会裁量ポイント⇒ポイントシール発行日（例 2013 年度分：2014 3/31）
- ② 受講テーマ ※受講テーマ欄には可能な限り詳細情報を記すこと
 - ・主催名、開催名称や講座名 【例】鳥取県士会 第〇回鳥取県作業療法学会
 - ・学会発表加算や研修会講師加算を明確に記す⇒加算分に「発表」「講師」を記載
 - ・SIG 等の学会・研修会の場合⇒主催団体及び学会・研修会名称を明記
【例】〇〇研究会主催(SIG) 第〇回〇〇研究大会
 - ・臨床実習指導は“臨床実習指導・養成校名・学生人数”を記入
- ③ 確認印シール：1 マスが 1 ポイント。1 マスに複数のポイントシールを貼らないで下さい。
※2 ポイント以上の場合、最初の欄に記録し、その後の欄には「f」と記載する。

	年月日	受講テーマ	確認印
1	2013 1/25	OT 協会 専門 OT 取得研修 「認知症 基礎 I」	印 or シール
2	∫	∫	印 or シール
3	2015 3/15	鳥取県士会「生活行為向上 マネジメント大研修会」	印 or シール
4	∫	∫	印 or シール

手帳の再発行協会ホームページ→生涯教育・生涯教育制度→手続き等「生涯教育手帳再発行申請」

紛失などの場合、全てあるいは一部の再発行が申請できます。手数料分の切手、切手貼付済返信用封筒、申請書を協会事務局宛に送って下さい。

各種申請における出産や海外留学等に伴う期間の取扱

休止期間を除いて直近の 5 年間と考えます。各種申請時に休止期間の申請を併せて行ってください。

鳥取県作業療法士会 教育部長 北山朋宏 E-mail: kitayama@kohoen.jp
錦海リハビリテーション病院 TEL:0859-34-2300 FAX:0859-34-2303